

Transaktions-Checkliste (Eigentümer)

Bitte erfüllen Sie diese Checkliste und senden Sie die vollständigen Unterlagen der zum Verkauf anstehenden Immobilie an folgende E-Mail:

transaction@unisun-invest.ch

Stammdaten

Eigentümer

Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Adresse: _____

Verkaufspreis (in CHF): _____

| Unterlagen zur Liegenschaft | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokument | Check |
| Aktueller Grundbuchauszug <i>(nicht älter als 6 Monate)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Katasterplan | <input type="checkbox"/> |
| Situation <i>(Bauzone/Katasterplan/Lageplan/Ortsplan)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Gebäudeversicherungsausweis mit Angabe der Kubatur <i>(in m³)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Kubische Berechnung <i>(falls nicht ersichtlich im Gebäudeversicherungsausweis)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Grundrisspläne <i>(mit Nettowohnfläche in m²)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Farbige Fotos des Objekts <i>(Aussen/Innen)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Aktueller und detaillierter Mieterspiegel <i>(Baujahr, Anzahl Zimmer, Nettowohnflächen in m², Netto-Miete, Nebenkosten, Brutto-Miete, Verfall Mietverträge)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Detaillierte Kostenzusammenstellung bei grösseren Sanierungen <i>(was wurde wann zu welchem Betrag saniert?)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Liegenschaftsabrechnung <i>(der letzten 3 Jahre)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Verkaufsdokumentation <i><u>falls vorhanden</u></i> | <input type="checkbox"/> |
| Amtliche Schätzung <i>(alle Seiten) <u>falls vorhanden</u></i> | <input type="checkbox"/> |

| Zusätzliche Unterlagen bei Neu- / Promotions- & Umbauprojekten | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokument | Check |
| Baubewilligung oder Baufreigabe | <input type="checkbox"/> |
| Baupläne <i>(inkl. Nettowohnflächen in m²)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Baubeschrieb | <input type="checkbox"/> |
| Kostenvoranschlag mit Baukostenplan-Nr. | <input type="checkbox"/> |
| Generalunternehmer-Vertrag / Totalunternehmer-Vertrag | <input type="checkbox"/> |
| Beim Erstellen von Stockwerkeigentumseinheiten: Begründungsurkunde und budgetierte Verkaufspreise | <input type="checkbox"/> |

| Zusätzliche Unterlagen bei Stockwerkeigentum | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokument | Check |
| Nutzungs- und Verwaltungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft | <input type="checkbox"/> |
| Stockwerkeigentumsbegründungsvertrag <i>(mit Wertquotenaufteilung)</i> | <input type="checkbox"/> |

| Zusätzliche Unterlagen bei Liegenschaften im Baurecht | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dokument | Check |
| Baurechtsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| Aktueller Baurechtszins / Baurechtsabrechnung | <input type="checkbox"/> |